

# **Öffentliches Verzeichnisse Konzept 17 GmbH**

## **1. Verantwortliche Stelle**

<b>Firma</b>	Konzept 17 GmbH
<b>Straße</b>	Westring 3
<b>Ort</b>	24850 Schuby
<b>Telefon</b>	04621 – 85 264 60
<b>Fax</b>	04621 – 85 264 61
<b>E-Mail</b>	mail@konzept17.de
<b>Webseite</b>	www.konzept17.de

## **2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter**

<b>Person</b>	Herr Frank Berns
<b>Funktion</b>	Geschäftsführer

## **3. Mit der Leitung der Datenverarbeitung betraute Personen**

<b>Person</b>	Herr Frank Berns
<b>Funktion</b>	Geschäftsführer

## **4. Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten**

<b>Person</b>	Frau Susanne Becker
<b>Telefon</b>	04621 – 85 264 60
<b>Email</b>	sb@konzept17.de

## **5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung**

Die Konzept 17 GmbH bietet die Beratung, Konzeptionierung und Auditierung, sowie Erbringung von jegliche Dienstleistungen in den Bereichen Datenschutz, Datensicherheit, Informationssicherheit, Business Continuity, IT Compliance und Management von Informationstechniken für Unternehmen an.

## **6. Rechtsgrundlage der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung**

Grundlage ist, das Erfüllen der Geschäftszwecke mit vertraglicher Grundlage. Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der vorstehend angegebenen Zwecke (siehe Punkt 5).

## **7. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien**

Mandanten, Lieferanten, Beschäftigte, Bewerber, Kooperationspartner, Verbände, Vereine

## **8. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können**

Interne Stellen, die an den jeweiligen Geschäftsprozessen beteiligt sind. Öffentliche Stellen, die Daten auf Grund gesetzlicher Vorschriften erhalten. Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) gem. Art. 28 DSGVO. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Zahlungsverkehr im Rahmen von Verträgen) und Lieferanten.

## **9. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen, sofern sie nicht mehr zur Erfüllung der unter Ziffer 5 genannten Zwecke erforderlich sind. Daten, die nicht einer Aufbewahrungspflicht unterliegen, werden nach Wegfall der unter Ziffer 5. beschriebenen Zwecke gelöscht.

## **10. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten**

Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist nicht geplant.

## **11. Allgemeine Beschreibung, die es ermöglicht, vorläufig zu beurteilen, ob die Maßnahmen nach § 9 BDSG zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung angemessen sind**

Die mit der Verarbeitung von Daten beschäftigten Mitarbeiter haben sich schriftlich zur Einhaltung des Datengeheimnisses (§ 5 BDSG) verpflichtet. Sämtliche Daten sind technisch gegen unbefugten Zugriff (Zutrittskontrolle / Zugangskontrolle / Zugriffskontrolle) geschützt, die dazu notwendigen Maßnahmen werden laufend dem technischen Stand angepasst. Gegen zufällige Zerstörung oder Verlust von Daten werden täglich entsprechende Sicherungsdateien erstellt.